



## МБОУ СОШ с.Большой Труев

### Приказ

от 01 марта 2022 г.

№ 37

с.Большой Труев

#### «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 года № 1139, «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» письмом Министерства образования Пензенской области от 08.02.2022 № 73 нн/01-07, во исполнении приказа Отдела образования Кузнецкого района Пензенской области от 28.02.2022г. № 155 «Об организации мониторинга и качества подготовки обучающихся Кузнецкого района в форме всероссийских проверочных работ в 2022г»,

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Алееву Г.А ( учителя 2 класса);

- в 5 классах Абушаеву Г.А. ( уч. ИЗО и музыки), Сайфуллину Р.С. ( уч. родного языка и литературы), Баишеву А.Р. (уч. географии), Шамионову Н.С. (уч. математики);

- в 6 классах Абушаеву М.А. (уч. истории), Шамионову Н.С. (уч. математики);

- в 7 классах Хальметову И.И. (уч. русского языка), Хальметову Г.Р.. (уч. математики)

- в 8 классах Асмаеву Ф.Х.. (зам.директ.по УВР), Измаилову Т.Р.. (педагога-организатора)

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по окружающему миру 05.04.2022 на 3,4 уроке;

– по математике 21.03.2022 на 2,3 уроке;

– по русскому языку 1 часть 15.03.2022, 2 часть 16.03.2022 на 2,3 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- по окружающему миру кабинет № 21;

– по математике кабинет №с 21;

– по русскому языку кабинет № 21;

провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.03.2022 на 2,3 уроке.
- по математике 24.03.2022 на 2,3 уроке;
- по истории 05.04.2022 на 2,3 уроке;
- по биологии 12.04.2022 на 2,3 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по математике кабинет № 18, № 33;
- по русскому языку № 18, № 33.
- по истории № 18, № 33 ;
- по биологии № 18, № 33.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по предметам по выбору 15.03.2022, 18.03.2022 на 2,3 уроке;
- по русскому языку 04.04.2022 на 3,4 уроке;
- по математике 11.04.2022 на 3,4 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по предметам по выбору; кабинеты № 22, № 34;
- по русскому языку; кабинеты №22, №34;
- по математике; кабинеты № 22, № 34.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по предметам по выбору 05.04.2022, 15.04.2022;
- по математике 22.03.2022 на 2,3 уроке;
- по русскому языку 05.04.2022 на 3,4 уроке.
- по иностранному языку 13.04.2022 на 2,3 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по предметам по выбору кабинет № 32;
- по русскому языку кабинет № 32;
- по иностранному языку кабинет № 32;
- по математике кабинет № 32.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по предметам по выбору 07.04.2022, 14.04.2022 на 3,4 уроке;
- по математике 12.04.2022 на 2,3 уроке;
- по русскому языку 05.04.2022 на 3,4 уроке;

10. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по предметам по выбору кабинет № 31; № 30;
- по математике кабинет № 31; № 30;
- по русскому языку кабинет №31; №30.

11. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Асмаеву Ф.Х., заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

12. Школьному координатору проведения ВПР Асмаевой Ф.Х., заместителю директора по УВР:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Хабибулина С.И.- председатель комиссии; члены комиссии- учителя начальных классов
	5	Алиева Г.А. – председатель комиссии; члены комиссии – Хальметова И.И., Мунасыпова Г.Н.
	6	Алиева Г.А. – председатель комиссии; члены комиссии – Асмаева Ф.Х.
	7	Алиева Г.А. – председатель комиссии; члены комиссии – Хальметова И.И.
	8	Алиева Г.А. – председатель комиссии; члены комиссии – Хальметова И.И., Мунасыпова Г.Н.
Математика	4	Хабибулина С.И.- председатель комиссии; члены комиссии- учителя начальных классов
	5	Хальметова Г.Р. – председатель комиссии, члены комиссии – Булатова А.Г.,
	6	Хальметова Г.Р. – председатель комиссии, члены комиссии – Шамионова Н.С.
	7	Хальметова Г.Р. – председатель комиссии, члены комиссии – Шамионова Н.С.
	8	Хальметова Г.Р. – председатель комиссии, члены комиссии – Шамионова Н.С.
Биология	5	Бадамшина А.Ф.- председатель комиссии, члены комиссии – Баишева А.Р.
	6	Бадамшина А.Ф.- председатель комиссии, члены комиссии – Баишева А.Р.
	7	Бадамшина А.Ф.- председатель комиссии, члены комиссии – Баишева А.Р.
	8	Бадамшина А.Ф.- председатель комиссии, члены комиссии – Баишева А.Р.
Иностранный язык	7	Хусаинова Л.Р. – председатель комиссии, член комиссии – Хасянова Р.Р., Аширова З.А.
История	5	Председатель комиссии – Абушаева М.А., член комиссии – Байбулатова Л.Р.
	6	Председатель комиссии – Абушаева М.А., член комиссии – Байбулатова Л.Р.
	7	Председатель комиссии – Абушаева М.А., член комиссии – Байбулатова Л.Р.
	8	Председатель комиссии – Абушаева М.А., член комиссии – Байбулатова Л.Р.

	11	Председатель комиссии – Абушаева М.А., член комиссии – Байбулатова Л.Р.
Физика	7	Председатель комиссии – Багапова М.Х., член комиссии – Булатова А.Г.
	8	Председатель комиссии – Багапова М.Х., член комиссии – Булатова А.Г.
Химия	8	Председатель комиссии – Багапова М.Х., член комиссии – Булатова А.Г.
География	6	Бадамшина А.Ф.- председатель комиссии, члены комиссии – Баишева А.Р.
	7	Бадамшина А.Ф.- председатель комиссии, члены комиссии – Баишева А.Р.
	8	Бадамшина А.Ф.- председатель комиссии, члены комиссии – Баишева А.Р.

12.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Асмаевой Ф.Х., ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Асмаевой Ф.Х., школьному координатору проведения ВПР.

15. Обеспечить хранение работ участников до 2027 года.

16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Усманову С.Ю., педагога-психолога, Аширову Г.Д., педагога-библиотекаря.

Директор школы



Хусаинова Л.Р.