

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30 августа 2022 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с. Большой Труев
Л.Р. Хусаинова
Приказ № 132 от 01 сентября 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы МБОУ СОШ
с. Большой Труев в дни с неблагоприятными
погодными условиями и в период приостановки
учебного процесса

с. Большой Труев
2022 год

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации работы МБОУ СОШ с. Большой Труев (далее – Школа) в дни с неблагоприятными погодными условиями (дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей)) и в период приостановки учебного процесса (далее – Положение) определяет характер регулирования организации деятельности Школы в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса (например, в связи с карантином и пр.).

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573).

Положение разработано в целях регламентации деятельности Школы в дни с неблагоприятными погодными условиями, а также в период приостановки учебного процесса, охраны здоровья обучающихся, а также с целью обеспечения усвоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

2. Организация образовательного процесса в Школе в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса.

Деятельность педагогических работников в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, расписаниями внеурочной деятельности, кружковых занятий и пр., иных работников – в соответствии с режимом рабочего времени, графиком сменности.

Замена уроков отсутствующих педагогов в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса осуществляется в полном объеме.

В период приостановки учебного процесса обучающиеся не приходят в школу, для них организация образовательного процесса проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Формы организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях:

- для учащихся, пришедших в школу:

организация образовательного процесса проводится на основании расписания занятий (уроки), а также через индивидуальные и групповые предметные учебные занятия, кружковую, внеурочную и внеклассную работу;

- для учащихся, не пришедших в школу:

организация образовательного процесса проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Право выбора формы организации образовательного процесса с учащимися при неблагоприятных погодных условиях остаётся за родителями (законными представителями).

Питание учащихся, пришедших в школу в дни с неблагоприятными погодными условиями, организуется в соответствии с расписанием режима питания.

Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, прибывших в школу в дни с неблагоприятными погодными условиями, возлагается на педагогический коллектив на время пребывания обучающихся в Школе.

Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, прибывших в школу в дни с неблагоприятными погодными условиями, возлагается на родителей (законных представителей) во время следования обучающихся в школу и домой по окончанию занятий.

3. Функции администрации Школы

Директор Школы:

осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса;

контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы, организацию питания учащихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями;

осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и ответственный за воспитательную работу:

организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ учащимися; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельной работы и т.д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими педагогам выполненных работ;

осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников Школы) об организации работы в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса;

осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами;

разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса, организуют использование педагогами дистанционных технологий обучения с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

осуществляют контроль индивидуальной работы с учащимися, не пришедшими на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса;

организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в случае отсутствия учащихся на учебных занятиях.

Дежурный администратор:

ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями, доводит информацию о количестве учащихся до директора Школы, осуществляет контроль недопустимости преждевременной отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками Школы.

обеспечивает организованный уход учащихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

4. Деятельность педагогических работников

Продолжительность рабочего времени педагогов в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса определяется учебной нагрузкой.

Педагоги при необходимости осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

С целью обеспечения освоения образовательных программ в полном объеме учащимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями, педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельная работа, дистанционные технологии обучения и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

Педагоги осуществляют образовательный процесс в соответствии с формой, выбранной родителями (законными представителями) обучающихся, согласно Положению об организации образовательных отношений в период дистанционного обучения в МБОУ СОШ с. Большой Труев, утвержденному приказом от 26.03.2020 года №42.

Обеспечивают заполнение классного журнала в соответствии с Положением о ведении классных журналов.

Деятельность учащихся в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса оценивается только в части достижения учащимися положительных результатов и оценка в этом случае выставляется в журнал.

Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

информируют родителей (законных представителей) и обучающихся об организации учебной деятельности в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса;

организуют питание учащихся, пришедших в школу в дни с неблагоприятными погодными условиями, в соответствии с расписанием режима питания;

обеспечивают по окончании пребывания обучающихся в Школе их отправку домой с родителями (законными представителями) или с педагогическими работниками школы, в случае, если родители (законные представители) не смогли забрать ребенка по уважительной причине;

информируют родителей (законных представителей) об учебной деятельности их детей в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы учащихся;

в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой;

организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), учащихся о мерах предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся;

доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о том, что ответственность за доставку детей в школу и обратно в дни с неблагоприятными погодными условиями, осуществляемую по желанию родителей (законных представителей) обучающихся, несут их родители (законные представители);

при заполнении Сведений о количестве уроков, пропущенных учащимися, в графе журнала, соответствующей дате дня с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса, пропуски учащихся не проставляют в связи с тем, что учащиеся самостоятельно выполняют задания, в том числе в дистанционном режиме, а также выполняют домашние задания.

5. Деятельность учащихся в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса

Решение о возможности непосещения учащимся Школы в дни с неблагоприятными погодными условиями принимают родители (законные представители).

В случае прихода учащегося в Школу в дни с неблагоприятными погодными условиями учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

В случае отсутствия на учебных занятиях учащиеся самостоятельно выполняют задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены для них Школой.

Учащиеся предоставляют выполненные в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

Родители (законные представители) учащихся имеют право:

ознакомиться с настоящим Положением;

самостоятельно принимать решение о возможности непосещения учебных занятий их ребёнком в дни с неблагоприятными погодными условиями.

Родители (законные представители) учащихся обязаны:

осуществлять контроль за выполнением учащимся самостоятельных заданий, полученных в дистанционном режиме, а также домашних заданий в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса;

в случае принятия решения о посещении учащимся Школы в дни с неблагоприятными погодными условиями, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Школу и обратно. Родители (законные представители) учащихся начальной школы, в случае принятия решения о посещении учащимся начальной школы Школы в дни с неблагоприятными погодными условиями, обязаны обеспечить сопровождение своего ребёнка в школу и обратно;

нести ответственность за жизнь и здоровье своего ребёнка по пути следования в Школу и обратно в дни с неблагоприятными погодными условиями.

Температурная шкала отмены занятий в школах Кузнецкого района

С 1 по 4 класс	При температуре ниже - 26-27 °С, и при - 25 °С, если дует сильный пронизывающий ветер
С 1 по 7 класс	При температуре ниже - 28-29 °С
С 1 по 11 класс	При температуре - 29 - 30 °С, при сильном ветре
С 1 по 11 класс	При температуре - 31 °С и ниже